

## PROVOZNÍ ŘÁD ÚTULKU PRO OPUŠTĚNÁ ZVÍŘATA

### OBSAH:

Část I. Základní ustanovení .....	3
Článek 1) Název a sídlo .....	3
Článek 2) Poslání útulku .....	3
Článek 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby .....	3
Článek 4) Závaznost provozního řádu .....	3
Článek 5) Ekologická, hygienická a veterinární opatření .....	4
Část II. Podrobné podmínky provozu .....	4
Článek 1) Odchyt a umístění zvířat v útulku .....	4
Článek 2) Hygiena chovu zvířat .....	5
Článek 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat .....	5
Článek 4) Přípravna krmiva a sklad krmiva .....	6
Článek 5) Příprava krmiva a krmení .....	6
Článek 6) Likvidace odpadu .....	6
Část III. Vnější vztahy útulku .....	6
Článek 1) Vstup do prostoru útulku .....	6
Článek 2) Vstup pro veřejnost .....	7
Článek 3) Styk s občany - předávání zvířat .....	7
Část IV. Dokumentace útulku .....	8
Článek 1) Základní dokumentace .....	8

# Část I. Základní ustanovení

## Článek 1) Název a sídlo

### Útulěk pro opuštěná zvířata

Rada města Hradec Králové pověřila svým usnesením RM č. 2008/99 TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, provozovat na území statutárního města Hradce Králové útulek umístěný v ul. Hradečnice čp. 1980, v kat. území Nový Hradec Králové. Usnesením RM č. 2009/184 Rada města Hradec Králové pověřila TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ rozšířit služby útulku pro smluvní obce.

## Článek 2) Poslání útulku

1. Účelem útulku je zajištění služeb pro statutární město Hradec Králové ve věcech ztrát a nálezů zvířat na území statutárního města Hradce Králové podle ustanovení § 1051 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Plní funkci útulku pro opuštěná zvířata na území statutárního města Hradce Králové, popřípadě i na územích obcí, které mají s provozovatelem útulku uzavřenu řádnou smlouvu, pro nalezené, opuštěné a toulavé psy a kočky.
3. Zajišťuje protokolární převzetí a evidenci nalezených zvířat umístěných do útulku, vede příslušnou dokumentaci těchto zvířat. Všechna ustanovení provozního řádu se týkají i zvířat umístěných do útulku na základě smlouvy s příslušným obecním úřadem. Konkrétní podrobnosti jsou řešeny v příslušné smlouvě.
4. Zajišťuje základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči o tato zvířata.
5. Vydává nalezené psy a kočky, případně jiná zvířata jejich majitelům.
6. Zajišťuje svěřování nalezených zvířat do opatrovnictví fyzickým a právnickým osobám a převod zvířat do vlastnictví těchto osob.
7. Útulěk neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich odchovu.
8. Umístění zvířat do útulku za účelem jejich penzionování je možné dle pravidel provozního řádu o „Dočasném penzionování psů“.
9. Kapacita útulku:
  - a. Psi - karanténa 8 míst
  - b. Psi - volný chov 48 míst
  - c. Kočky - karanténa 7 míst
  - d. Kočky - volný chov 10 míst

## Článek 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

1. Vlastníkem útulku je statutární město Hradec Králové.
2. Provozovatelem útulku jsou TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, se sídlem Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové, IČ 64809447, dále jen TSHK.
3. Objekt útulku je užíván a provozován TSHK, v souladu se zřizovací listinou TSHK.
4. Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti osoba pověřená vedoucím útulku.
5. Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku.
6. Prohlásí-li nálezce obci, že zvíře nabyt nechce, a svěří-li obec zvíře neodvolatelně osobě, která provozuje útulek, tj. TSHK, může tato osoba se zvířetem volně nakládat, pokud se o ně nikdo nepřihlásí do čtyř měsíců ode dne, kdy jí bylo zvíře svěřeno. Byl-li nález vyhlášen až po předání zvířete, počne lhůta běžet od vyhlášení nálezu.

## Článek 4) Závaznost provozního řádu

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
3. Zaměstnanci útulku a návštěvníci jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

## **Článek 5) Ekologická, hygienická a veterinární opatření**

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení nezávadného stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
2. V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně případných příslušných platných prováděcích právních předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, a další příslušné právní normy.
3. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat, při eliminaci šíření nálezů. Při těchto činnostech dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření. Veterinární péči, klinické prohlídky a kontrolu zdravotního stavu zvířat zajišťuje veterinární lékař, který má uzavřenu platnou smlouvu o zajištění veterinární péče na základě proběhnušího výběrového řízení. Vedoucí útulku se zavazuje neprodleně po zahájení veterinární činnosti novým veterinárním lékařem informovat o této skutečnosti Krajskou veterinární správu a Městskou policii Hradec Králové. Součástí veterinární péče je pravidelná návštěva útulku dle potřeby po telefonické domluvě v pracovních dnech v době mezi 7,30 - 15,00 hodin, nejméně jednou za kalendářní měsíc. Případný zásah v útulku na základě telefonické výzvy v pracovní době útulku, tj. PO - PÁ 7,00 - 19,30 hodin a SO - NE 7,00 - 17,30 hodin.
4. Rozsah veterinární péče obsahuje zejména tyto veterinární úkony: léčba infekčních gastrointestinálních onemocnění, špatný zdravotní a výživný stav, úrazy, hnisavé záněty očí a uší, kastrace koček, preventivní ochrana před infekčními onemocněními (vakcinační a antiparazitální program) a čipování psů.
5. Ochrana zdraví pracovníků je zajišťována pravidelně, jejich proškolením o BOZP a PO firemním bezpečnostním technikem. Jsou seznámeni s používáním pracovních pomůcek (odchytové tyče, odchytové rukavice). Při provádění sanitačních prací s desinfekčními prostředky používají ochranný pracovní oděv.
6. V případě havárie jsou v prostorách areálu označeny únikové cesty.

## **Část II. Podrobné podmínky provozu**

### **Článek 1) Odchyt a umístění zvířat v útulku**

1. Na území statutárního města Hradce Králové je odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat prováděn Městskou policií Hradec Králové.
2. Útulku nepřijímá zvířata přivedená jejich vlastníky či vlastníky pověřenými osobami. V odůvodněných případech může o přijetí zvířete rozhodnout vedoucí útulku nebo jeho zástupce, a to pokud se jedná o psa majitele, který se z vážných zdravotních důvodů nemůže o psa postarat, nebo v případech psů z pozůstalosti. Vše musí být dokladováno lékařskou zprávou či úmrtním listem. Tato služba je poskytována za úplat, jejíž výše se řídí platným ceníkem útulku. Vedoucí útulku může rozhodnout o nepřijetí zvířete.
3. V mimopracovní době je zajištěno předávání psů městskou policií do dvou zřízených venkovních kotců se samostatně uzamykatelnou vstupní brankou, od které mají strážníci klíče. Stejně tak, pokud jde o kočky, v mimopracovní době je strážníci městské policie umístí do vyznačených kotců na karanténě pro kočky, od kterých mají strážníci klíče. V případě předání jiných zvířat městskou policií, dojde vždy k umístění na základě dohody s vedoucím útulku. Dokumentaci k předanému zvířeti vkládají strážníci do poštovní schránky.

4. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobena veterinárnímu vyšetření a izolováno po dobu deseti dnů do vyčleněných karanténních kotců útulku. Se zvířaty rabiálními a nevyлéčitelně nemocnými je postupováno dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, konkrétně dle ustanovení § 5, ve spolupráci s veterinárním lékařem.
5. Pokud zvíře není jednoznačně identifikovatelné (čipem nebo tetováním), provede před vyřazením psů z karantény jeho označení veterinární lékař, a to aplikací čipu. Zvíře bude zařazeno do útlkové evidence. Opatrovníci i původní majitelé psů obdrží od zaměstnanců útulku při předávání psů formuláře centrální evidence zvířat a věcí a budou informováni o podmínkách registrace čipu v databázi národního registru.
6. Psi i feny jsou umísťováni do jednotlivých kotců útulku dle aktuálního stavu a povahových rysů jednotlivých zvířat. Pokud to naplnění kapacity umožňuje, jsou háravé feny umístěny v jedné řadě kotců a psi v řadě protější, přes uličku, aby venkovními výběhy nebyly ve vzájemném sousedství. Gravidní feny jsou koncentrovány v krajní části křídla, v kotcích mají umístěny porodny. Pro zajištění klidného porodu je mezi kotci vynecháno místo. Štěňata jsou evidována, odčervena, očkována a nabídnuta do osvojení.
7. Kočky jsou umístěny v zadní části pravého křídla areálu. Dále je k dispozici karanténní místnost.

## Článek 2) Hygiena chovu zvířat

1. Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného kotce/klece v útulku.
2. Mechanická očista kotců či klecí je prováděna denně.
3. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box). Používaným desinfekčním prostředkem je koncentrovaný 10 % chlornan sodný, s dobou působení šedesát minut, oplachuje se horkou vodou (v kotcích parou, pomocí tlakového přístroje WAP). Z důvodu možnosti vzniku rezistence bakterií je chlornan periodicky obměňován desinfekčním prostředkem Cleamen 520 dezi PPM, který dezinfikuje s pomocí aktivní látky didecilu, peroxidu vodíku, s dobou působení 30 minut. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí vedoucímu útulku, které rozhodne o dalším postupu. K dispozici je lékárníčka s povinnými prostředky pro podání první pomoci zvířatům, jako je škrtidlo, obvazy vel. 5 cm, 10 cm, dezinfekce na rány (např. Betadine, Alfadin), nůžky, pinzeta, leukoplast, mast Framykoin.
4. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
5. Venčení zvířat se provádí v zabezpečených výběžích, které jsou součástí útulku nebo v blízkém okolí útulku, pouze na vodítku s doprovodem ošetřovatele nebo s registrovanými dobrovolníky staršími osmnácti let. Psi jsou opatřeni náhubky.

## Článek 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat

1. Nově přijaté zvíře se umísťuje do karantény, a to na dobu stanovenou orgánem státní veterinární správy (10 dní), pokud ve zvláštních případech nebude stanoveno jinak.
2. V průběhu karantény se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
  - zvýšená kontrola zdravotního stavu a chování zvířat, zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
  - vakcinace psů proti vzteklině, psince, parvoviroze, infekční hepatitidě, leptospiroze, popřípadě kotcovému kašli,
  - vakcinace koček dle potřeby proti herpesvirové infekci, kalicivirové infekci a infekční panleukopenii,
  - v době karantény jsou kočky pozorovány, léčeny, zbaveny ekto a endoparazitů.
3. Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně (náradí a nástroje jsou barevně odlišeny a používány pouze v karanténě).

4. Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z karantény (vrácení vlastníkovu nebo po přemístění zvířete do provozního kotce) ihned vyčištěn a vydezinfikován. O vhodné desinfekci a koncentraci rozhoduje smluvní MVDr.
5. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
6. Podle nálezové situace se na základě rozhodnutí orgánů veterinární správy přijmou případná další opatření. Za podržení psa při pobytu v útulku z důvodu nákazy se přikládají vzniklé náklady na vrub provozovatele útulku.

#### **Článek 4) Přípravna krmiva a sklad krmiva**

1. Pro přípravu krmiva, mytí a uskladnění misek slouží přípravna krmiva.
2. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v chladničce při teplotě 0-3 °C.
3. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu, v regálech a na paletách.
4. Přípravna i sklady krmiva jsou zabezpečeny proti pronikání hmyzu a hlodavců.
5. Úklid přípravy a skladu krmiva se provádí denně (mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah včetně provozní desinfekce).
6. Jednou týdně se provádí chemická dezinfekce přípravy a skladů krmiva.

#### **Článek 5) Příprava krmiva a krmení**

1. Krmná dávka musí odpovídat velikosti, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
2. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata nebo pro zvířata vyžadující zvláštní péči určí veterinární lékař individuální režim krmení.
3. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána.
4. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby a je trvale zvířatům přístupná.
5. Nádoby na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěny. Jednou týdně jsou misky dezinfikovány koncentrovaným chlornanem sodným.

#### **Článek 6) Likvidace odpadu**

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou svozovány firmou odváženy k odborné likvidaci.
2. Nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.
3. Speciální nádoby jsou po každém vyprázdnění vymyty a vydezinfikovány.
4. Uhynulá zvířata jsou odvážena zaměstnanci útulku do kafilerního boxu smluvního zařízení, pokud je k dispozici nebo je objednána mobilní kafilerní služba.

### **Část III. Vnější vztahy útulku**

#### **Článek 1) Vstup do prostoru útulku**

1. Do prostor útulku mohou vstupovat
  - zaměstnanci útulku, nadřízení zaměstnanci a smluvní veterinární lékař,
  - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů v doprovodu pověřeného zaměstnance,
  - v rámci objektu útulku je vstup veřejnosti povolen jen do návštěvní místnosti,
  - k pavilonům pro zvířata je vstup veřejnosti možný pouze s vědomím vedoucího útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance útulku,
  - do vnitřních prostor pavilonů pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán,

- do vnitřních prostor karanténního oddělení a veterinární ošetrovny lze vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem.
2. Vedoucí útulku může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odrážce 1., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

## Článek 2) Vstup pro veřejnost

- Vstup do útulku pro zájemce o zvířata - denně od 10. 00 do 17. 00 hodin, kromě úterý (sanitární den),
- vydávání zvířat vlastníkům - denně od 8:00 do 17:00 hodin, mimo uvedenou dobu jen po předchozí telefonické dohodě,
- volné prohlídky vnitřních prostor útulku veřejností nejsou v zájmu životní pohody a zdraví zvířat povoleny,
- v souladu se zněním Části III, Článku 1), odst. 2 může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout (Den otevřených dveří).

## Článek 3) Styk s občany - předávání zvířat

1. Nalezená zvířata umístěná do útulku jsou v době do 4 měsíců od data přijetí do útulku (popř. od data vyhlášení nalezeného zvířete, pokud k vyhlášení došlo až po přijetí do útulku) vrácena protokolárně jejich vlastníkům, případně předána do dočasné péče opatrovníkům. Po uplynutí této doby, prohlásil-li nálezce zároveň obci, že zvíře nabýt nechce, mohou TSHK se zvířetem volně nakládat, tj. jej i převést do vlastnictví jiné osoby. Předávání zvířat umístěných do útulku smluvní obcí je řešeno smluvním vztahem. Společně se psem bude opatrovníkům, případně majitelům psa, předán i očkovací průkaz.
2. Vrácení zvířat jejich vlastníkům provádí určení zaměstnanci útulku. Tito zaměstnanci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, doklad o registraci psa apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.
3. Vlastník zvířete je povinen provozovateli uhradit náklady, které v souvislosti s opatrováním jeho zvířete provozovateli vznikly (viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku dle platného ceníku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu. V případě, že vlastník při převzetí zvířete z útulku neuhradí provozovateli útulku náklady, které v souvislosti s opatrováním jeho zvířete provozovateli vznikly, je povinen podepsat písemné uznání dluhu a náklady za pobyt zvířete v útulku uhradit v dodatečné, leč přiměřené lhůtě.
4. Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.
5. Zvířata nesmí být předávána dětem nebo mladistvým, toto je možné pouze za přítomnosti a souhlasu jejich rodičů či jiných zákonných zástupců.
6. Zvířata nesmí být předávána lidem, kteří jsou pod vlivem alkoholu a drog.
7. Zaměstnanci útulku informují pravdivě o povahových vlastnostech předávaných zvířat.
8. V zájmu další budoucnosti zvířat zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem zvířete a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná zvířata. V případě, že útulek nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno.
9. U zvířat svěřených do opatrovnické péče útulek má právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav.
10. Kočky zjevně neadaptabilní na domácí prostředí jsou v návaznosti na principy kastrování programu kastrovány a po zotavení vypouštěny do původního teritoria v blízkosti místa odchytu. Kastrace je prováděna v závislosti na stáří zvířete a jeho zdravotního stavu. O

době rekonvalescence rozhoduje veterinární lékař. Vypuštění zvířete do původního teritoria zajišťuje městská policie.

## Část IV. Dokumentace útulku

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti osoba pověřená vedoucím útulku. Základní dokumentaci vede řádným způsobem vedoucí útulku.

### Článek 1) Základní dokumentace

Základní dokumentaci provozu útulku tvoří zejména:

- Evidenční karty zvířat,
- kafilerní deník,
- sanitační deník,
- kniha závad.

#### Evidenční karta zvířete (elektronická databáze)

Evidenční karta zvířete obsahuje zejména následující údaje o zvířeti:

- Evidenční číslo zvířete,
- druh zvířete,
- číslo čipu,
- fotodokumentaci zvířete,
- datum umístění zvířete do útulku,
- údaje o nálezci zvířete (od městské policie nebo od obcí),
- jméno zaměstnance, který umístil zvíře do útulku,
- počet dnů pobytu zvířete v útulku,
- druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví,
- výška a váha zvířete, délka a kvalita srsti, zvláštní znaky,
- číslo registrační známky, tetovací číslo (jsou-li k dispozici),
- důležité povahové vlastnosti a zvláštnosti zvířete,
- datum a čas vyřazení zvířete z útulku,
- důvod vyřazení zvířete z útulku,
- údaje o dočasném opatrovníkovi zvířete nebo majiteli psa.

#### Součástí evidenční karty zvířete je dále:

- Protokol o přijetí zvířete do útulku (evidenční číslo zvířete, číslo čipu, tetování, místo nález - odchyty zvířete, popis zvířete a jeho zdravotní stav při převzetí, služební číslo strážníka, který odchyt provedl, datu a čas přijetí zvířete do útulku, jméno zaměstnance útulku, který zvíře přijal,
- zdravotní karta zvířete,
- protokol o předání psa do dočasné péče (evidenční číslo zvířete, číslo čipu, tetování, popis zvířete a jeho zdravotní stav při předání, očkovací průkaz, jméno zaměstnance útulku, který zvíře vydal, údaje o dočasném osvojiteli, povinnosti osvojitele),
- protokol o předání psa původnímu majiteli (evidenční číslo zvířete, číslo čipu, tetování, popis zvířete a jeho zdravotní stav při předání, očkovací průkaz, jméno zaměstnance útulku, který zvíře vydal, údaje o majiteli psa, výši vzniklých nákladů),
- zápisy o karanténě zvířete (evidenční číslo, č. přiděleného kotce, datum umístění do karantény, údaje o veterinárním vyšetření a lékařské prohlídce před vyřazením z karantény, číslo čipu, údaje o podávání přípravků proti vnitřním a vnějším parazitům, údaje o provedené vakcinaci v očkovacím průkazu, záznamy o chování nemocného zvířete a průběhu nemoci, údaje o lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech, záznamy o chování zvířete, datum a okolnosti případného úhynu zvířete, příp. výsledky pitvy, zápis o provedené euthanasii, datum vyřazení zvířete z karantény, údaje o provedení dezinfekce kotce po vyřazení zvířete z karantény,

- záznamy o veterinární činnosti u zvířete (záznamy o veterinárních úkonech, o protinákazových opatřeních, výsledky pravidelných kontrol zdravotního stavu, výsledky kontrol a zajištění podmínek veterinární péče a hygieny chovu, pokyny pro zaměstnance útulku k zajišťování veterinární péče,
- záznamy o provedení kontroly zvířete svěřeného do opatrovnictví (identifikační údaje zvířete, údaje o opatrovníkovi, datum a čas provedení kontroly, výsledky kontroly péče o zvíře, další zjištění).

### **Kafilerní deník**

Kafilerní deník obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum uskladnění vedlejších produktů živočišného původu (kadaver),
- počet kusů,
- druh zvířete,
- doplňující údaje o zvířeti,
- datum vyskladnění kadaveru,
- údaje o provedení úklidu a dezinfekce kafilerního boxu,
- údaje o zaměstnanci, který provedl úklid a dezinfekci kafilerního boxu.

### **Sanitační deník**

Sanitační deník obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum provedení celkového úklidu a dezinfekce provozních prostor útulku,
- údaje o zaměstnanci, který provedl úklid a dezinfekci,
- datum, důvod a způsob provedení zvláštních hygienických opatření.

### **Kniha závad**

Kniha závad obsahuje zejména tyto údaje:

- Datum zjištění závady na zařízení, nástrojích a pomůckách apod.,
- popis závady,
- datum a způsob odstranění závady.